



**Comune di Balerna**

Balerna, 2 febbraio 2016

All'On.do  
Consiglio comunale  
6828 Balerna

MM 3 / 2016 – Richiesta di modifica degli articoli 17, 48 e 65 del “Regolamento organico dei dipendenti” (ROD) e introduzione del nuovo articolo 65a nel regolamento

Signora Presidente,  
Signore e signori Consiglieri Comunali,

Il Regolamento organico dei Dipendenti (ROD) in vigore è stato approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 19 dicembre 2011 e dalla Sezione enti locali (SEL) in data 24 maggio 2012. La SEL aveva approvato il testo del ROD segnalando al Municipio la necessità di rettificare alcuni articoli per meglio precisarne i contenuti. L'approvazione delle modifiche apportate agli artt. 5, 48 e 64 sono state accettate dal Consiglio comunale nella seduta del 5 novembre 2012.

Con il presente messaggio municipale vi sottoponiamo alcune proposte di modifica al ROD che si rendono necessarie per i seguenti motivi:

- meglio specificare alcuni compiti dei capi servizio e del capo del personale;
- introdurre nuove figure professionali nella pianta del personale;
- regolare le conseguenze in caso di malattia o infortunio con assenze di lunga durata.

**Proposte di modifiche al ROD**

**Art. 17 Compiti e doveri del capo del personale e dei capi servizio**

L'articolo viene completato specificando meglio i compiti di valutazione e di controllo svolti dai capi servizio e dal capo del personale.

Articolo in vigore	Modifiche proposte
Il segretario comunale ricopre la funzione di capo del personale. Egli esercita la sorveglianza dei dipendenti, valendosi della collaborazione dei capi servizio. Gli competono inoltre la direzione, la distribuzione e il coordinamento del lavoro ai sensi della LOC.	<i>Invariato</i>

Contro le decisioni del capo del personale è data facoltà di ricorso al Municipio. Il ricorso deve essere presentato in forma scritta entro 15 giorni dalla decisione impugnata. I capi servizio collaborano per un efficiente svolgimento dei compiti assegnati per ogni settore.

I capi servizio collaborano per un efficiente svolgimento dei compiti assegnati per ogni settore.

***Nell'ambito delle rispettive funzioni i capi servizio ed il capo del personale, possono richiamare verbalmente o per iscritto un collaboratore che non rispetti quanto previsto dal presente regolamento o da direttive interne.***

***I richiami vengono registrati e conservati nella documentazione personale del collaboratore.***

Contro le decisioni del capo del personale, o dei ***capi servizio***, è data facoltà di ricorso al Municipio. Il ricorso deve essere presentato in forma scritta entro 15 giorni dalla decisione impugnata.

#### **Art. 48 Classificazione e pianta del personale**

In questo articolo si rende necessario l'inserimento di alcune nuove figure professionali, che nel corso di questi anni si sono rivelate necessarie e che vorremmo ancorare nella classificazione del personale comunale.

##### **c) Personale dell'Istituto scolastico**

...  
**Segretario/a            18 - 17 - 16 - (15)**

...

Presso l'Istituto scolastico comunale in questi anni si è assistito ad un aumento dei compiti assegnati per delega da parte dell'ispettore scolastico e quindi la mole di lavoro ha richiesto la necessità di introdurre un aiuto alla direzione, almeno a tempo parziale, che potesse espletare compiti di segretariato. Appare pertanto opportuno prevedere esplicitamente anche questa figura nella pianta del personale.

##### **d) Personale del Centro anziani**

...

**Addetto alle cure socio sanitarie Acss (nuova figura professionale)    17 - 18 - 19**

...

Nel settore sociosanitario si stanno delineando nuove figure professionali che anche noi vorremmo poter anoverare nell'organico del centro anziani. La formazione di addetto alle cure sociosanitarie prevede un curriculum di due anni nella forma dell'apprendistato in azienda. Questa nuova figura in futuro andrà a sostituire la funzione di Assistente di cura.

## Art. 65 Stipendio in caso di malattia, infortunio, maternità e adozione

Articolo in vigore	Modifiche proposte
<p>In caso di assenza dal lavoro per malattia o infortunio al dipendente è garantito lo stipendio intero. Inclusi il carovita e le indennità per economia domestica e per i figli, per un massimo di due anni.</p> <p>Un nuovo periodo di computo può iniziare se il lavoro viene ripreso in modo completo almeno durante tre mesi; in questo caso il nuovo periodo decorre dal primo giorno di lavoro.</p>	<p><i>In caso di assenza dal lavoro per malattia o infortunio al dipendente è garantito lo stipendio intero. Inclusi il carovita e le indennità per economia domestica e per i figli, per un massimo di <b>720 giorni</b>.</i></p> <p>Un nuovo periodo di computo ... (invariato)</p>
<p>Il diritto al salario si estingue nel momento in cui il dipendente passa al beneficio di una rendita invalidità.</p>	<p><i>(invariato)</i></p>
<p>Le prestazioni AI, dell'INSAI, dell'istituzione di previdenza, dell'assicurazione militare federale spettano al Comune fino al momento della scadenza al diritto al salario, ritenuto un massimo di due anni.</p> <p>Se l'assenza per malattia o infortunio si protrae oltre due anni senza interruzione, il dipendente è ritenuto dimissionario.</p>	<p><b><i>Tutte le prestazioni assicurative fornite durante il periodo di assenza, spettano al Comune fino al momento della scadenza al diritto al salario, ritenuto un massimo di 720 giorni.</i></b></p> <p><b><i>Se l'assenza per malattia o infortunio si protrae oltre 720 giorni senza interruzione, il rapporto di lavoro decade ed il dipendente è ritenuto dimissionario.</i></b></p>
<p>In caso di maternità, ...</p>	<p><i>(invariato)</i></p>

### **Art 65a (nuovo) Conseguenze in caso di lunga assenza per malattia o infortunio**

***Il Municipio può procedere alla disdetta, parziale o totale, del rapporto di lavoro quando il dipendente è assente da oltre 18 mesi a seguito di malattia o infortunio o per assenze ripetute e di equivalente rilevanza per la loro frequenza sull'arco di 4 anni.***

***La disdetta in caso di assenza per lunga malattia o infortunio deve essere data per iscritto al dipendente per la fine di ogni mese, con preavviso di almeno 6 mesi.***

In questi anni siamo stati confrontati ad alcuni casi di assenze ripetute per malattia che hanno creato notevoli disagi e disfunzione nei settori in cui si sono verificate, mettendo in difficoltà i colleghi che hanno dovuto compensare queste assenze per salvaguardare il servizio.

In alcuni casi le ripetute assenze hanno raggiunto i 720 giorni di assenza ma, avendo intercalato dei periodi di lavoro superiori ai tre mesi, non potevano essere considerate assenze senza interruzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 65.

Sulla base delle considerazioni esposte in precedenza e rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, vi invitiamo a voler

**risolvere:**

1. Sono approvate le modifiche al "Regolamento organico dei dipendenti" del 19 dicembre 2011;
2. È approvato il nuovo testo dell'art. 17;
3. È approvato il nuovo testo dell'art. 48;
4. È approvato il nuovo testo dell'art. 65;
5. È approvata l'introduzione del nuovo art. 65 a.

Le modifiche del Regolamento entrano immediatamente in vigore dopo l'approvazione da parte della Sezione degli enti locali.

Con perfetto ossequio.

PER IL MUNICIPIO

  
Il Sindaco:  
Avv. Luca Pagani



  
Il Segretario:  
Roberto Mazzola

Messaggio demandato alla Commissione delle Petizioni.