



Via San Gottardo 90
casella postale
6828 Balerna
Svizzera
www.balerna.ch

Novembre 2023

Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni e i requisiti



Il Municipio di Balerna

Richiamati

- l'art. 192 LOC;
- gli artt. 39 e 40 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Balerna

risolve

le seguenti disposizioni concernenti la classificazione delle funzioni e i requisiti professionali e formativi dei dipendenti comunali per accedere a tali funzioni.

Art. 1 Classificazione delle funzioni

1. Per il personale amministrativo, dei servizi tecnici e dell'istituto scolastico, assunti ai sensi degli art. 6, 7, 11. 12 e 15 del ROD sottostanno alla seguente classificazione delle funzioni.

FUNZIONE	Classe ROD
Segretario comunale	12
Capo contabile	11
Capotecnico	11
Direttore scuole	11
Vice segretario	10
Operatore sociale	9
Vice capotecnico	9
Vice capo contabile	9
Funzionario	8
Tecnico	8
Bibliotecario	8
Capo operaio	7
Addetto amministrativo	6
Operaio con mansioni speciali	5
Impiegato	4
Usciere	4
Operaio con AFC	4
Bidello AFC	4
Cuoco AFC	4
Operaio con CFP	3
Operaio	2
Addetto di cucina CFP	2
Inserviente/aiuto cuoco	1



2. Per il personale del Centro degli anziani, assunto ai sensi degli art. 6 e 7 del ROD, le funzioni e le relative classi di stipendio si riferiscono all'allegato 2 del CC ROCA, di data 31.12.2023.

FUNZIONE	Classe ROCA
Direttore Casa anziani	30/35
Segretario Casa anziani	14/19
Capo struttura	30
Infermiere resp. Cure	27/29
Capo reparto	25/26
Infermiere post diploma	25/26
Infermiere livello 2	23/25
Infermiere attesa riconoscimento	21
Operatore socio sanitario (OSS)	19/22
Addetto cure sociosanitarie (Acss)	18
Assistente di cura	18
Ausiliario di cura	15/16
Fisioterapista riconosciuto	24/25
Fisioterapista attesa riconoscimento	21
Ergoterapista	24/25
Animatore diploma specifico	24/25
Animatore con altro diploma	23
Specialista in attivazione	23
Governante con diploma	23
Capo Cucina	22
Cuoco dietista	20/21
Cuoco	17/19
Aiuto cuoco	17
Responsabile economia domestica	17/19
Addetto di cucina	12/13
Addetto ristorazione	12/13
Addetto economia domestica	12/13
Addetto pulizia ordinaria e manutentiva	12/13
Custode qualificato	17/19
Custode	17

Art. 2 Modifica della classificazione

- Una nuova valutazione delle funzioni viene elaborata dal Municipio se gli elementi che ne determinano la classificazione esistente si sono modificati in modo significativo e durevole.
- Il Municipio informa la Commissione della Gestione sui cambiamenti di contenuto della classificazione dei dipendenti in sede di consuntivo.



Art. 3 Requisiti

1. Per le seguenti funzioni sono stabiliti quali requisiti di nomina:
 - a) Segretario comunale: titolo accademico e abilitazione cantonale (o impegno a conseguirlo entro il prossimo termine utile);
 - b) Vicesegretario comunale: titolo accademico o SUSPI e abilitazione cantonale (o impegno a conseguirlo entro il prossimo termine utile);
 - c) Capotecnico: titolo accademico o SUPSI;
 - d) Capo contabile titolo accademico o contabile federale;
 - e) Direttore Centro anziani: titolo accademico e Master in gestione sanitaria
 - f) Direttore Istituto scolastico: titolo accademico o DFA (patente di idoneità all'insegnamento);
 - g) Vice Capotecnico: titolo accademico o SUPSI;
 - h) Capo squadra esterna: AFC giardiniere
 - i) Funzionario: maturità o maturità professionale o altro titolo di studio specifico.
2. È data facoltà al Municipio di prevedere i requisiti relativi ad ulteriori funzioni o definire dei titoli equipollenti. Il servizio svolto alle dipendenze di altre amministrazioni pubbliche o private può supplire, a giudizio del Municipio, alla carenza di un titolo di studio.
3. Nel caso in cui, a seguito del concorso, non possa essere designato un candidato in possesso dei requisiti stabiliti dal cpv. 1, il Municipio può prevedere per il nuovo concorso requisiti diversi.

Art. 4 Indennità straordinarie

1. Come previsto all'art. 39 cpv 5 del ROD il Municipio definisce le seguenti indennità straordinarie per mansioni ricorrenti extra orario lavorativo.

- Bidello CHF 300

- Collaboratore sala del torchio CHF 150

2. Per il servizio di picchetto invernale destinato alla verifica dello stato delle strade vengono stabilite le seguenti indennità:

CHF. 30 nei giorni feriali

CHF. 65 il sabato

CHF. 90 la domenica e i giorni festivi

L'indennità spetta al personale inserito nei turni di picchetto giornalieri sulla base del programma allestito dal capo tecnico comunale.

Art. 5 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2024.

Adottata con risoluzione municipale no. 1107 del 7 novembre 2023.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC per 30 giorni a partire dal 10 novembre 2023.

Entro il termine di pubblicazione è dato ricorso al Consiglio di Stato in Bellinzona contro le disposizioni in essa contenute.

Per il Municipio

Il Sindaco:

Avv. Luca Paganini

Il Segretario:

Angelo Russo

