



Comune di Balerna

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA, DI DIFFIDA E PER PERMESSI DI COSTRUZIONE

Il Municipio di Balerna,

richiamati gli articoli 116 cpv 1, 192 LOC, l'articolo 28 cpv 1 RALOC e gli articoli 99, 100 e 103 del Regolamento comunale, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle **Tasse di cancelleria, di diffida e per permessi di costruzione.**

Art. 1 Natura e ammontare delle tasse

1.1 Cancelleria

- | | | |
|---|-----|------|
| - Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili | Fr. | 15.- |
| - Legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. | 15.- |
| - Autenticazione di una firma (art. 24.3 LCA) | Fr. | 15.- |
| - Estratto e copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. | Fr. | 15.- |
| per ogni pagina supplementare | Fr. | 10.- |
| - Dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. | 15.- |
| - Certificato di cittadinanza | Fr. | 15.- |

1.2 Servizio controllo abitanti

- | | | |
|---|-----|------|
| - Certificato di domicilio o vita | Fr. | 15.- |
| - Dichiarazione di famiglia | Fr. | 15.- |
| - Autorizzazione di soggiorno e rinnovo | Fr. | 15.- |

1.3 Edilizia

- Esame domande di costruzione (art. 19 Legge edilizia)
(domande di costruzione, notifica, rinnovo):
2 o/oo della spesa prevista o prevedibile (minimo Fr. 100.-, massimo Fr. 10'000.-).
Il Municipio può adeguare la tassa qualora dal calcolo risulti un importo eccessivo o inadeguato in relazione alla copertura dei costi d'esame della domanda.
Sono a carico dell'istante le spese per eventuali perizie, gli accertamenti straordinari, le spese postali e di pubblicazione.
- Richiesta di sopralluogo:
Fr. 100.- orari, ritenuto un minimo di Fr. 50.-.
Viene pure computato il tempo per la redazione di eventuali rapporti.
- Abitabilità:
Costruzioni accessorie, impianti tecnici, ecc. Fr. 50.-
Abitazioni, negozi, uffici Fr. 100.-
Costruzioni industriali, artigianali e fabbriche Fr. 150.-
- Dichiarazione dati di natura pianificatoria Fr. 20.-
- Approvazione piani di mutazione catastale Fr. 20.-
- Fornitura e posa targhetta numero civico Fr. 25.-
- Impianti pubblicitari
per decisione da Fr. 50.-
a Fr. 2'000.-
- Occupazione suolo pubblico mq./mese Fr. 5.-
- Occupazione posteggio per lavori edili ecc. al giorno Fr. 5.-

1.4 Esercizi pubblici

- Deroghe d'orario, per ora Fr. 20.-
(art. 40 Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione)
- Permessi speciali, per giorno Fr. 20.-
(art. 40 Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione)
- Attestato d'idoneità Fr. 75.-

1.5 Diverse

1.5.1 Tessere per riduzioni prezzi d'entrata a impianti sportivi:

per impianti sportivi del Comune di Chiasso:
(piscina periodo estivo – pista del ghiaccio)

- prima emissione (o duplicato) + tassa annuale Fr. 6.-
- solo rinnovo Fr. 3.-
- rilascio e rinnovo per piscina coperta California di Balerna Fr. 5.-

1.5.2 Riproduzioni:

Fotocopia formato A4 o A3

- da foglio singolo normale fino a A3, in bianco/nero, per pagina Fr. 0.50
- da foglio singolo normale fino a A3, a colori, per pagina Fr. 2.-
- da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente, per pagina Fr. 2.-

Copia elettronica (se i documenti non sono già disponibili in forma elettronica)

- allestita e trasmessa online da foglio singolo fino a A3, per pagina Fr. 0.50
- allestita e trasmessa online formati speciali, fogli rilegati o originali di qualità scadente, per pagina Fr. 2.-

Copia elettronica (memorizzata su supporto elettronico leggibile da una macchina, oltre al prezzo per pagina)

- Per CD-ROM, DVD o supporti analoghi Fr. 35.-

Riproduzione di foto, film 16 o 35 mm registrati su videocassette o altri formati su CD-ROM, DVD o supporti analoghi (effettuati da ditte esterne)

secondo l'offerta

1.5. Esame e preparazione dei documenti ufficiali per la concessione dell'accesso

- Tempo di lavoro per l'esame e la preparazione dei documenti ufficiali, all'ora, esclusa la prima mezz'ora Fr. 60.-

1.5.4 Spese di spedizione

- Spese per l'invio postale delle riproduzioni spese effettive

Art. 2 Diffide

Per qualsiasi genere di imposta diretta e tassa si preleva, in caso di ritardo di pagamento, una tassa di diffida Fr. 50.-

Art. 3 Pagamento delle tasse

La riscossione delle tasse può essere effettuata a giudizio dell'amministrazione, in contanti, con invio contro rimborso, con polizza di versamento, con fattura separata o con carta di credito/debito.

Art. 4 Attestazione

Il pagamento a contanti delle tasse è attestato sugli atti rilasciati.

Art. 5 Esenzione

Sono esenti da tasse gli atti o le attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Art. 6 Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 7 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

Art. 8 Pubblicazione

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 31 gennaio 2014.

La presente ordinanza annulla e sostituisce quella adottata con risoluzione municipale 26 ottobre 2010.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Avv. Luca Pagani

Il Segretario:
Roberto Mazzola

Adottata con risoluzione municipale n. 87 del 28 gennaio 2014.

Pubblicata all'albo comunale per 15 giorni a contare dal 31 gennaio 2014 ai sensi dell'art. 192 LOC e 44 del relativo Regolamento d'applicazione.

Entro il termine di pubblicazione è dato ricorso al Consiglio di Stato in Bellinzona contro le disposizioni in essa contenute.